

GÜNEŞ ENERJİSİ YATIRIMCILARI DERNEĞİ DERNEK TÜZÜĞÜ

BÖLÜM I

GENEL HÜKÜMLER

Madde 1 : Derneğin Adı

“Güneş Enerjisi Yatırımcıları Derneği” adı altında bir dernek kurulmuş ve izleyen maddelerde “**Dernek**” kısa adı ile anılmıştır.

Madde 2 : Derneğin Merkezi

Derneğin merkezi ANKARA olup kısa adı GÜNEŞDER'dir. Dernek yurt içinde ve yurt dışında şube veya temsilcilik açılabilir.

Madde 3 : Derneğin Amacı

- Lisanssız Güneş Enerji Santral (GES) yatırımcılarının haklarını korumak, yatırımların artırılmasına, yaygınlaştırılmasına katkıda bulunmak ve bu konuda farkındalığı artırmak,
- Dernek amaçlarına uygun olarak hareket eden diğer kurum, kuruluş, dernek ve özel sektör güneş enerjisi yatırımcıları ile etkin işbirliği yaparak katma değeri yüksek bir yatırım ortamı yaratmak,
- Yatırımları destekleyecek mekanizmaları kurmak ve işleyişinde aktif rol almak,
- Sektörde meydana gelen gelişmeleri takip etmek,
- Türkiye'nin enerji politikasını, teknik ve ekonomik gelişmeler ile enerji konusundaki mevzuat ve anlaşmaları dikkate alarak araştırmalar yapmak, somut ve uygulanabilir çözüm önerileri geliştirmek,
- Türkiye enerji piyasalarındaki yatırımların teknoloji, verimlilik ve yetkin insan kaynakları ile desteklenmesine katkı sunmaktır.

Madde 4 : Dernekçe Sürdürülecek Çalışma Konuları

- Türkiye'de ve Dünyada güneş enerjisinden enerji üretimi için yatırımları artırmak yönünde çalışmalar yapmak,
- Düşük karbon ekonomisi, kaynak verimliliği, atık yönetimi ve iklim değişikliğiyle mücadele gibi konulara yönelik olarak düşünce ve hareket birliği oluşturmak,
- Yatırımcı ve işletmeci olarak ya da olmak amacıyla faaliyet gösteren tüzel kişiler için güneş enerjisi yatırım ortamının inşa edilmesinde ve korunmasında fikir önderliği yapmak,
- Güneş enerjisi ile ilgili takas, türev ve gelişiminde rol oynayacak diğer piyasaların oluşması, gelişip, güçlenmesine katkı sunmak,
- İklim Değişikliği ve Uluslararası Müzakerelerde sürdürülebilir kalkınma hedefleri çerçevesinde, Türkiye'nin rekabet gücünü arttırmaya yardımcı olmaktır.

Madde 5 : Derneğin Faaliyet Alanları

Dernek, amacını gerçekleştirmek üzere aşağıda belirtilen alanlarda faaliyet gösterir

a. Kamu ve Toplum Yararına Faaliyetler

(I) Türkiye'deki güneş enerjisi alanındaki gelişme ve yatırım potansiyelini, yatırım yapılabilecek alanları tanıtmak, ülke ekonomisine ve milli menfaatlere yararlı yatırımların yapılabilmesi ortamını sağlamak,

(II) Lisanssız Güneş Enerjisi yatırımcılarının yaşadığı sorunların ortadan kaldırılmasına yönelik faaliyetlerde bulunmak

(III) Lisanssız Güneş Enerjisiyle ilgili mevzuat çalışması yapmak

(IV) 21 Elektrik dağıtım bölgesi için dernek üyeleri arasından temsilci atayarak her bir bölgede dağıtım ve perakende şirketleri ile Lisanssız güneş enerjisi yatırımcıları arasında yaşanan sorunları tespit etmek ve çözüm önerilerinde bulunmak.

(V) Düzenleyici kurumlarla ve Lisanssız elektrik üretimi ile ilgili tüm kurum ve kuruluşlar ile iletişime geçmek, çözüm önerilerinde bulunmak, raporlar sunmak

(VI) Türkiye'de ve yabancı ülkelerde güneş enerjisi alanıyla ilgili teknoloji, mevzuat, düzenleme ve uygulamaları toplamak ve izlemek,

(VII) Güneş enerjisinden elektrik üretilmesine yönelik yatırımları ve yatırımcılara ilişkin olarak mevcut veya ileride çıkacak kanun, kararname, tüzük, tebliğ, kalkınma plan ve programı gibi konularda dernek görüş ve dileklerini ilgili mercilere duyurmak, bu amaçla gerekli toplantı ve ziyaretleri organize etmek. Bu maksatla, ilgili kurum ve kuruluşlar nezdinde girişimlerde bulunmak, öneriler geliştirmek ve sektörü temsilen ilgili olunan çalışmalara katkıda bulunmak,

(VII) Güneş enerjisinden elektrik üretimi uygulamalarının ülke ekonomisine katkıları yönünde ekonomi yönetimi, ilgili kamu ve özel kuruluşlar nezdinde görüşme ve girişimlerde bulunmak, bu yönde düzenlemeler yapılmasına katkıda bulunmak,

(IX) Güneş enerjisi uygulamalarının çevresel koruma ve sürdürülebilirlik ile gelecek nesiller için önemini vurgulamak üzere ilgili kamu ve özel kuruluşlar ile görüşme ve girişimlerde bulunmak, bu amaçla diyalog tesis ederek bu faydaların benimsenmesini yönünde çalışmalar yapmak,

(X) Güneş enerjisinden faydalanma bilincinin ülke çapında oluşturulması, konunun geniş halk kitleleri tarafından benimsenmesi yönünde projeler oluşturmak, ilgili mercilere sunmak, bu konuda işbirlikleri yapmak, projeler yürütmek ve raporlar üretmek,

(XI) Güneş enerjisinden elektrik üretimine yönelik mevzuatta tespit edilecek eksikliklerin ve uluslararası standartlara aykırı konuların/uygulamaların belirlenerek uluslararası kabul gören ve ülkemiz koşullarına uygun standartlar çerçevesinde iyileştirmeler yapılması konusunda girişimlerde bulunmak,

(XII) Sektörde eşitlikçi ve adil rekabetin tesis edilmesi amacıyla hareket etmek, üyeler ve üye olmayan üçüncü şahıslar tarafından rekabet kurallarına aykırı tutum ve davranışlarda bulunanlara karşı gerekli uyarı ve girişimlerde bulunmak, yeni mevzuat öneri ve çalışmalarında bulunmak, mevcut mevzuatın iyileştirilmesi, hatta gerektiğinde iptali konusunda sektörün ve kamunun menfaatinin korunması bağlamında gerekli her türlü çalışma ve yasal girişimde bulunmak, bu yönde alınabilecek tedbirler konusunda çalışmalar yaparak ilgili kurum ve kuruluşlar ile işbirliği yapmak, bu ve benzeri amaçlarla sektör paydaşlarının bilgilendirilmesi için çalışmalar yürütmek

(XIII) Dünyadaki sektör ile ilgili çalışmalar ve örnek iyi uygulamaları inceleyip

bunlardan uygun görülenlerin Türkiye'ye aktarımı ve paydaşların bu konular hakkında bilgilendirilmesi konusunda çalışmalar yapmak

(X) Yurtiçi ve yurtdışı uzman eğitimciler ve diğer bazı sektör kuruluşları ile ortak faaliyetler yürüterek sektör çalışanlarının ve karar vericilerin bilgilendirilmesini sağlamak

b. İşbirliği, Eğitim, Araştırma ve Tanıtım Faaliyetleri

(I) Derneğin faaliyetlerinin etkinleştirilmesi ve geliştirilmesi için inceleme ve araştırmalar yapmak,

(II) Kurs, seminer, konferans, kongre, fuar ve panel gibi eğitim çalışmaları düzenlemek,

(III) Ülke içinde ve dışındaki seminer, fuar, çalıştay, konferans gibi etkinliklere katılmak, temsilci, katılımcı ve konuşmacı göndermek ya da çeşitli şekillerde katkıda bulunmak.

(IV) Amacın gerçekleştirilmesi için gerekli olan her türlü bilgi, belge, doküman ve yayınları temin etmek, dokümantasyon merkezi oluşturmak, çalışmalarını duyurmak için amaçları doğrultusunda gazete, dergi, kitap gibi yayınlar ile üyelerine dağıtmak üzere çalışma ve bilgilendirme bültenleri çıkarmak,

(V) Faaliyet konuları ile ilgili her türlü reklam, tanıtım ve halkla ilişkiler çalışmaları yapmak ve bu amaca yönelik aktivitelere katılmak,

(VI) Üniversiteler ve diğer eğitim kuruluşları ile temaslar kurarak güneş enerjisinden elektrik üretimi konusunun bilimsel platformda işlenmesi ve geliştirilmesi yönünde işbirliği ortamı yaratmak, birlikte araştırma projeleri oluşturmak ve yürütmek,

(VII) T.C. Milli Eğitim Bakanlığı ve Yüksek Öğretim Kurumu ile stratejik planlamalar yapılarak öğrencilerin alternatif enerji kaynakları ile tanışması, bilgi sahibi olması ve araştırma faaliyetleri içerisinde olacak öğrencilere kaynak ve araştırma konularında rehberlik etmektir.

c. Üyelere Yönelik Faaliyetler

(I) Dernek üyelerinin ortak sorunlarını tespit ederek, bunları ülke yararlarını gözeterek giderici çalışmalarda bulunmak,

(II) Tüzük uyarınca üye kayıtları yapmak, üyelikle ilgili işlemleri yürütmek ve gerektiğinde üyeliğe son vermekle ilgili işlemleri yapmak,

(III) Kurumsal yatırımcıların Dernek çatısı altında bütünleşmesini sağlamak üzere üyeliği özendirici ve yaygınlaştırıcı düzenlemeler yapmak

(IV) Dernek üyelerinin ortak amaç ve sorunlarına yönelik olarak ilgili merciler nezdinde gerekli girişimlerde bulunmak, gerektiğinde üyeler adına toplu başvuru ve girişimlerde bulunarak kaynakların verimli ve etkin olarak kullanılmasını temin etmek,

(V) Üyeleri arasında sosyal münasebetlerin geliştirilmesi ve devam ettirilmesi için yemekli toplantılar, konser, balo, tiyatro, sergi, spor, gezi ve eğlenceli etkinlikler vb. düzenlemek veya üyelerinin bu tür etkinliklerden yararlanmalarını sağlamak,

(VI) Üyelerin hak ve menfaatleri için adli, idari ve cezai yasal girişimlerde bulunmak, gerektiğinde işbu mercilerde dava açmak, üyelerine hukuki yardım sağlamak.

(VII) Üyelerin hukuki haklarının tanınmasını ve korunmasını sağlamaktır.

d. Diğer Faaliyetler

(I) Amacın gerçekleştirilmesi ve faaliyetlerin sürdürülebilmesi için sağlıklı bir çalışma ortamını sağlamak, her türlü teknik araç ve gereci, demirbaş ve kırtasiye malzemelerini temin etmek.

(II) Gerekli izinler alınmak şartıyla yardım toplama faaliyetlerinde bulunmak ve yurt içinden ve yurt dışından Derneğin her türlü faaliyetleri için bağış kabul etmek, kamuya yararlı statüsüne haiz olanlar da dâhil tüm vakıf, dernek ve kooperatiflere aynı ve nakdi bağışta bulunmak

(III) Uluslararası faaliyette bulunmak, yurt dışındaki dernek veya kuruluşlara üye olmak ve bu kuruluşlarla proje bazında ortak çalışmalar yapmak veya yardımlaşmak,

(IV) Kendi ihtiyacı veya lüzumlu göreceği sair hususlar için taşınır ve taşınmaz mal kiralamak, satın almak, gerektiğinde taşınır ve taşınmaz mallarını kiraya vermek veya satmak, edindiği taşınır ve taşınmaz mallar üzerinde aynı haklar (rehin, intifa, ipotek, irtifak) tesis etmek ve bunları terkin etmek, rehin, ipotek olarak verilecek aynı teminatlar ile nakdi teminatları kabul etmek, kredi almak, leasing, inşaat sözleşmeleri yapmak,

(V) Derneğin amacını gerçekleştirmesine maddi katkı sağlamak için olağan işletme ilkelerine göre çalışacak iktisadi işletmeler, şirketler kurmak, aynı ve/ya nakdi sermaye koymak, kurulmuş şirketlere ortak olmak, ortaklık paylarını satmak

(VI) Lokal ve diğer sosyal tesisler açmak, işletmek, burs vermek, kredi almak, borçlanmak için gerekli olan her türlü hukuka uygun eylem ve işlemleri yapmak,

(VII) Amaç ve hizmet konuları ile ilgili olarak gelir arttırıcı projeler için ortaklıklar, iktisadi işletmeler, vakıf ve yardımlaşma sandığı kurmak ve/veya anılan kuruluşlarla işbirliğinde bulunmak,

(VIII) Gerek görülmesi halinde, 5072 sayılı Dernek ve Vakıfların Kamu Kurum ve Kuruluşları ile İlişkilerine Dair Kanun hükümleri saklı kalmak üzere, kamu kurum ve kuruluşları ile görev alanlarına giren konularda ortak projeler yürütmek,

(IXI) Amaç ve hizmet konularına yönelik her türlü araştırma, inceleme, etüt vb çalışmalar yapmak; bilimsel toplantılar ve teknik geziler düzenlemek. Bu faaliyetleri için üçüncü şahıslarla bedelli veya bedelsiz sponsorluk sözleşmeleri imzalamak,

(X) Dernek amaçlarını ve çalışma konularını gerçekleştirmek için, Türkiye'de ulusal, bölgesel, yerel ve sektörel düzeyde faaliyet gösteren, ortak ilke ve hedefleri benimseyen sanayiciler, işadamları, dernekler, vakıflar, şirketler ve sektörel kuruluşlar ile bir araya gelip dernek, birlik, vakıf, federasyon gibi kuruluşlar kurmak, kurulmuş olanlara üye olmak, ortak projeler üretmektir.

Madde 6 : Siyaset Yasağı

Dernek hiçbir siyasi kuruluşa bağlı olmadığı gibi, dernek içinde de hiçbir şekilde siyasetle uğraşmaz.

BÖLÜM II

DERNEĞE ÜYELİK

Madde 7 : Üye Olma Koşulları

Derneğin GERÇEK KİŞİ ve TÜZEL KİŞİ olan üyeleri bulunur.

a. 5253 sayılı Dernekler Kanununa göre bir dernekte üye olma hakkına sahip ve aşağıdaki koşullara uygun Gerçek ve Tüzel Kişiler bu derneğe üye olabilirler;

(I) 18 yaşını doldurmuş ve medeni hakları kullanma ehliyetine sahip olmak,

(II) Yüz kızartıcı suçlar veya yasadışı siyasi, yıkıcı, bölücü, irticai ve ideolojik faaliyetlerden dolayı uzaklaştırılmamış olmak,

(III) Dernekler Kanunu ve ilgili diğer kanunlar gereğince üyeliğine engel durumu bulunmamak,

(IV) Dernek genel kurulu tarafından belirlenen üyelik aidatını ödemek.

(V) Lisanssız Güneş Enerjisi yatırımcısı olmak

(VI) Derneğe kabul için iki yönetim kurulu üyesi tarafından üyeliğe önerilmiş olmak.

(VII) Üyelik için Dernek başkanlığına hitaben yazılmış bir üyelik başvuru dilekçesi gereklidir. Bu dilekçeye (başvuruya) Derneğe üye olma şartlarını taşıdığına ilişkin belgelerin (güneş enerjisi yatırımcısı olduğuna dair) eklenmesi gereklidir

(VIII) Tüzel kişilik iştigal alanı Ticaret ve/veya Sanayi Odasından alınacak belge veya şirket kuruluş ana sözleşmesi ile kanıtlamalı veya bu yönde yazılı karar almalıdır.

(IX) Üyeliğin kabulü halinde tüzel kişiyi Dernek'te temsil edecek gerçek kişinin adı, soyadı, adresi ve TC Kimlik Bilgilerine yer verilmek suretiyle bildirilmelidir, ilgili şirketçe alınmış yetki kararı da eklenmelidir.

b. Dernek başkanlığına yazılı olarak yapılacak üyelik başvurusu, Dernek Yönetim Kurulu'nca en çok 30 (otuz)gün içerisinde "Dernek üyeliğine kabul" veya isteğin reddi şeklinde karara bağlanır ve sonuç yazıyla başvuru sahibine bildirilir. Başvurusu kabul edilen üye, bu amaçla tutulacak deftere kaydedilir. Üyelik başvurusu reddedilenlerin genel kurula itiraz hakkı vardır.

Madde 8 :Asıl Üyelik

a. Derneğin asil üyeleri, Derneğin kurucuları ile müracaatları üzerine yönetim kurulunca üyeliğe kabul edilen kişilerdir.

b. Asil Üyelik; Üyeliğin gerektirdiği her türlü sorumluluğu üstlenmiş, üyeliğe kabul şartlarını taşıyan, üyelik haklarından yararlanan, bu tüzüğe göre belirlenen ödentileri ödemeyi kabul eden, Dernek Tüzüğüne uymakla yükümlü olan, gerçek ve tüzel kişilerdir.

c. Asil Üye, seçme ve seçilme hakkına sahiptir, tüm hak ve yetkilere sahip olarak Derneğin her türlü organında görev alabilir ve etkinliğinden yararlanabilir.

d. Üye tüzel kişiler, kendilerinin belirleyeceği bir kişiyi, şirketi temsilen asil temsilci olarak bildirir. Dernek üyesi tüzel kişiler, bildirdikleri gerçek kişi temsilciler aracılığıyla temsil edilirler.

Madde 9 :Onursal Üyelik

Türkiye’de oturma hakkı bulunan yabancı uyruklularla, dernek amaçlarına uygun çalışma yapanlara, toplum ve çevre için yararlı hizmette bulunanlar ile bilim adamlarına, Derneğe maddi ve manevi bakımdan önemli destek sağlamış bulunanlara, Yönetim Kurulu kararı ile Onursal Üyelik verilebilir.

Madde 10 :Üyelikten Çıkma

Hiç kimse, Dernekte üye kalmaya zorlanamaz. Her üye yazılı olarak bildirmek kaydıyla, istifa ederek Dernek üyeliğinden çıkma hakkına sahiptir. Üyenin istifa dilekçesi Yönetim Kurulu'na ulaştığı anda çıkış işlemleri sonuçlanmış sayılır. Ancak, üyenin Derneğe olan borçları istifa ile sona ermez. Üyelik istifa ile sona erse bile, Dernek, istifa eden üyenin Derneğe olan borçlarını ve ferilerini talep etme ve/veya bununla ilgili hukuki işlem başlatma hak ve yetkisine sahiptir. Üyelikten çıkanlar birikmiş borçlarını ödemededen bir daha üye olamazlar.

Madde 11 : Üyelikten Çıkarılma

Dernek üyeliğinden çıkarılmayı gerektiren haller:

- a. Dernek tüzüğüne aykırı davranışlarda bulunmak,
- b. Borcu ödemeyen üyelere Yönetim Kurulu kararı ile anılan borcun ve ferilerinin ödenmesi için gönderilen yazılı ihtarla rağmen üyelik aidatını ve sair borçlarını öngörülen süre içinde ödememek,
- c. Dernek organlarınca verilen kararlara uymamak,
- d. Üye olma şartlarını kaybetmiş olmak (Dernekler Kanununda veya Medeni Kanunda veya Dernek Tüzüğünde tanımlanan şartlara göre üye olma vasfının yitirilmesi),

Yukarıda sayılan durumlardan birinin tespiti halinde üye, Yönetim Kurulu kararı ile üyelikten çıkarılır. Üyelikten çıkarma kararı, üyelikten çıkarılan üyeye yazılı olarak (noterden veya iadeli-taahhütlü mektupla) bildirilir. Dernek üyeliğinden çıkarılanların Genel Kurula itiraz hakları vardır. Dernekten çıkan veya çıkarılanlar, üye kayıt defterinden silinir ve Dernek malvarlığında hak iddia edemez. Üyelikten çıkan veya çıkarılan üyenin, üyelik ödentisi, bağış ve diğer şekilde daha önce yapmış olduğu nakdi ve ayni yardımlar geri verilmez. Üyelikten ayrılma, üyenin Derneğe olan birikmiş borçlarını sona erdirmez. Dernek, ödenmeyen borçları ve ferilerini talep etme ve/veya bununla ilgili hukuki işlem başlatma hak ve yetkisine sahiptir. Üyelikten çıkarılanlar birikmiş borçlarını ödemededen bir daha üye olamazlar.

Madde 12 : Üyelerin Hakları

Her üyenin 1 oy hakkı vardır.

Tüzel kişiler Dernek organlarında temsilcisi olan gerçek kişi ile temsil edilebilir.

Dernek üyeleri, üye olma şartları ile ilgili olabilecek, her türlü hukuki statü değişikliklerini, pay devirlerini ve/veya sermaye hareketlerini Derneğe bildirmekle yükümlüdür.

Onursal üyeler, Genel Kurul toplantılarına konuk olarak katılabilirler, derneğin imkânlarından faydalanabilirler, aidat ödemezler ve oy kullanma hakkına sahip değildirler.

BÖLÜM III

DERNEĞİN ORGANLARI

Madde 13 :Derneğin Organları

a. Derneğin organları şunlardır:

- (I) Genel Kurul
- (II) Yönetim Kurulu
- (III) Denetleme Kurulu

b. Genel Kurul kararıyla Dernekte, başka organlar da kurulabilir. Ancak bu organlara Genel Kurul ve Denetleme Kurulu'nun görev, yetki ve sorumlulukları devredilemez. Ayrıca, Dernek, komisyon ve çalışma kurulları oluşturabilir.

Madde 14 : Genel Kurul Toplantıları

a. Genel Kurul, Derneğin en yetkili karar organı olup; Derneğe kayıtlı üyelerden oluşur. Her tüzel kişi üye, Genel Kurulda Madde 8 hükümlerine uygun olarak atanmış bir temsilci tarafından temsil edilir.

b. Genel Kurul;

(I) Dernek tüzüğünde belirtilen zamanlarda Yönetim Kurulu tarafından olağan,
(II) Yönetim veya Denetleme Kurulunun gerekli gördüğü hallerde veya Dernek üyelerinden beşte birinin yazılı isteği üzerine, Yönetim Kurulunca olağanüstü toplantıya çağırılır.

c. Yönetim Kurulu Genel Kurul olağanüstü toplantıya çağırılmazsa, üyelerden birisinin müracaatı üzerine mahalli sulh hakimi, üç üyeyi, Genel Kurul toplantıya çağırarak görevlendirir.

d. Olağan Genel Kurul, üç (3) yılda bir, MART ayı içerisinde, Yönetim Kurulunca belirlenecek gün yer ve saatte toplanır.

Madde 15 : Genel Kurula Çağrı Usulü

a. Yönetim Kurulu, Dernek tüzüğüne göre Genel Kurula katılma hakkı bulunan üyelerin listesini düzenler. Genel Kurula katılma hakkı bulunan üyeler; en az 15 (on beş) gün önceden, toplantının günü, saati, yeri ve gündemi en az bir gazetede veya Derneğin internet sayfasında ilan edilmek, yazılı olarak bildirilmek, üyenin bildirdiği elektronik posta adresine ya da iletişim numarasına mesaj gönderilmek veya mahalli yayın araçları kullanılmak suretiyle toplantıya çağırılır. Bu çağrıda, çoğunluk sağlanamaması sebebiyle toplantı yapılamazsa, ikinci toplantının hangi gün, saat ve yerde yapılacağı da belirtilir. İlk toplantı ile ikinci toplantı arasındaki süre 7 (yedi) günden az, 60 (altmış) günden fazla olamaz.

b. Toplantı, çoğunluk sağlanamaması sebebinin dışında başka bir nedenle geri bırakılırsa, bu durum geri bırakma sebepleri de belirtilmek suretiyle, ilk toplantı için yapılan çağrı

usulüne uygun olarak üyelere duyurulur. İkinci toplantının geri bırakma tarihinden itibaren en geç 6 (altı) ay içinde yapılması zorunludur.

- c. Genel Kurul toplantısı bir defadan fazla geri bırakılamaz.

Madde 16 : Genel Kurul Toplantı Yeri ve Toplantı Yeter Sayısı

Genel Kurul toplantıları, Dernek merkezinin bulunduğu ANKARA'da yapılır. Genel Kurul, katılma hakkı bulunan üyelerin salt çoğunluğunun, tüzük değişikliği ve Derneğin feshi hallerinde üçte ikisinin katılımıyla toplanır; çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz.

Madde 17 : Genel Kurul Toplantı Usulü

a. Genel Kurula katılma hakkı bulunan üyelerin ve temsilcilerinin listesi toplantı yerinde hazır bulundurulur. Toplantı yerine girecek üye temsilcilerinin resmi makamlarca verilmiş kimlik belgeleri, Yönetim Kurulu üyeleri veya Yönetim Kurulunca görevlendirilecek görevliler tarafından kontrol edilir. Üye temsilcileri, Yönetim Kurulunca düzenlenen listede adları karşısına imza atarak toplantı yerine girerler. Kimlik belgesini göstermeyenler, belirtilen listeyi imzalamayanlar ile Genel Kurula katılma hakkı bulunmayan üye temsilcileri toplantı yerine alınmaz. Bu kişiler ve Dernek üyesi olmayanlar, ayrı bir bölümde Genel Kurul toplantısını izleyebilirler.

b. Toplantı yeter sayısı sağlanmışsa durum bir tutanakla tespit edilir ve toplantı Yönetim Kurulu Başkanı veya görevlendireceği Yönetim Kurulu üyelerinden biri tarafından açılır. Toplantı yeter sayısı sağlanamaması halinde bu durum Yönetim Kurulunca bir tutanakla tespit edilir

c. Açılıştan sonra, toplantıyı yönetmek amacıyla bir başkan ve bir başkan vekili ile bir yazman, Genel Kurula katılan üyelerin salt çoğunluğu ile seçilerek Divan Heyeti oluşturulur.

d. Toplantının yönetimi ve güvenliğinin sağlanması divan başkanına aittir. Genel Kurul toplantısında yalnız gündemde yer alan maddeler görüşülür. Ancak toplantıda hazır bulunanların onda birinin görüşülmesini istediği hususların da Divan Heyeti tarafından gündeme alınması ve görüşülmesinin sağlanması zorunludur

e. Dernek organlarının seçimi için yapılacak oylamalarda, oy kullanan temsilcilerin Divan Heyetine kimliklerini göstermeleri ve hâziran listesindeki isimlerinin karşılarını imzalamaları zorunludur.

f. Genel Kurul da her üyenin bir oy hakkı vardır; tüzel kişi olan üye oyunu yetkili temsilcisi vasıtasıyla kullanmak zorundadır. Onursal üyeler genel kurul toplantılarına katılabilir ancak oy kullanamazlar.

g. Genel Kurul, gündemdeki konuların görüşülerek karara bağlanmasıyla sonuçlandırılır.

h. Toplantıda görüşülen konular ve alınan kararlar bir tutanağa yazılır ve Divan Başkanı, Divan Başkan Yardımcısı ve Yazmanlar tarafından birlikte imzalanır. Toplantı sonunda, tutanak ve diğer belgeler Yönetim Kurulu Başkanı'na teslim edilir. Yönetim Kurulu Başkanı bu belgelerin korunmasından ve yeni seçilen Yönetim Kuruluna 7 (yedi) gün içinde teslim etmekten sorumludur. Mahkemece kayyım atanması veya Medeni Kanunun 75 inci maddesinin ikinci fıkrasına göre görevlendirilme yapılması halinde, bu maddede Yönetim Kuruluna verilen görevler

bu kişiler tarafından yerine getirilir.

Madde 18 : Genel Kurulda Oy Kullanma ve Karar Alma Usul ve Şekilleri

a. Genel Kurulda, Yönetim ve Denetleme Kurulu üyelerinin seçimleri aksine karar alınmamışsa gizli oylama usulü ile diğer konulardaki kararlar ise açık oy usulü ile yapılır. Gizli oylamada, Divan Başkanı tarafından mühürlenmiş kağıtların veya oy pusulalarının, üyeler tarafından gereği yapıldıktan sonra içi boş bir kaba atılması ve toplanan oyların oy vermenin bitiminden sonra açık dökümünün yapılması gereklidir.

b. her üyenin bir oy hakkı vardır.

c. Açık oylamada, Divan Başkanı'nın belirteceği yöntem uygulanır.

d. Genel Kurul kararları, toplantıya katılan üyelerin salt çoğunluğuyla alınır. Şu kadar ki, tüzük değişikliği ve Derneğin feshi kararları, ancak toplantıya katılan üyelerin üçte iki çoğunluğuyla alınabilir.

Madde 19 : Genel Kurulun Görev ve Yetkileri

Aşağıda yazılı hususlar Genel Kurulca görüşülüp karara bağlanır.

a. Dernek organlarının seçilmesi,

b. Dernek tüzüğünün değiştirilmesi,

c. Yönetim ve Denetleme Kurulları raporlarının görüşülmesi ve karara bağlanması ve ibrası,

d. Yönetim Kurulunca hazırlanan bütçenin görüşülüp aynen veya değiştirilerek kabul edilmesi,

e. Derneğin diğer organlarının denetlenmesi ve gerek görüldüğünde görevden alınması

f. Dernek için gerekli olan taşınmaz malların satın alınması veya mevcut taşınmaz malların satılması hususunda Yönetim Kuruluna yetki verilmesi,

g. Yönetim Kurulunca Dernek çalışmaları ile ilgili olarak hazırlanacak yönetmeliklerin incelenip aynen veya değiştirilerek onaylanması,

h. Dernek Yönetim ve Denetleme Kurullarının kamu görevlisi olmayan başkan ve üyelerine verilecek ücret ile her türlü ödenek, yolluk ve tazminatlar ile Dernek hizmetleri için görevlendirilecek üyelere verilecek gündelik ve yolluk miktarlarının tespit edilmesi,

i. Derneğin bir federasyona katılması ve ayrılmasının kararlaştırılması,

j. Derneğin uluslararası faaliyette bulunması, yurt dışındaki dernek ve kuruluşlara üye olarak katılması veya ayrılması,

k. Derneğin vakıf kurması veya iktisadi işletme kurması,

l. Derneğin fesih edilmesi,

m. Yönetim Kurulunca teklif edilen diğer önerilerin incelenip karara bağlanması,

n. Yönetim Kurulu kararlarına karşı yapılan itirazların incelenmesi ve karara bağlanması

- o. Mevzuatta Genel Kurul'ca yapılması belirtilen diğer görevlerin yerine getirilmesi,
- p. Dernek giriş ve yıllık aidatların belirlenmesi.

Madde 20 : Yönetim Kurulunun Teşkili

- a. Yönetim Kurulu; 11 (onbir) asil ve 11 (onbir) yedek üye olarak Genel Kurulca seçilir. Yönetim kurulu, seçimden sonraki ilk toplantısında, alacakları kararla, kendi arasındaki görev bölüşümü yaparak Başkan, Başkan yardımcısı, Sekreter (Yazman), Sayman ve Üyeyi belirler.
- b. Yönetim Kurulu görev süresi 3 (üç) yıldır.
- c. Yönetim Kurulu toplantılarına oy hakkı olmaksızın yedek yönetim kurulu üyeleri de davet edilir/katılır.
- d. Yönetim Kurulu, tüm üyelere haber verilmesi şartıyla her zaman toplantıya çağrılabilir. Üye tam sayısının yarısından bir fazlasının hazır bulunması ile toplanır. Kararlar, toplantıya katılan üye tam sayısının salt çoğunluğu ile alınır.
- e. Yönetim kurulu üyeliğinin istifa vs. gibi hallerde düşmesi/sona ermesi veya başka sebeplerden dolayı boşalma olması durumunda, üyeliği düşen/sona eren ilgili Yönetim Kurulu üyesinin yerine, boşalan üyeliği Genel Kurulda aldıkları oy çokluğu sırasına göre yedek üyelerin göreve çağrılması suretiyle doldurulur.
- f. Bir Yönetim Kurulu üyesinin yukarıda belirtilen sebeplerle dönemini tamamlayamaması halinde yerine çağrılan yedek üyenin görev süresi her hâlükârda yerine geçtiği Yönetim Kurulu üyesinin dönemi ile sınırlıdır.
- g. Yönetim kurulu üyelerine huzur hakkı ödenmez.

Madde 21 : Yönetim Kurulunun Görevleri

- a. Derneği temsil etmek ve/veya bu hususta kendi üyelerinden bir Başkanlık Kurulu oluşturup çalışma prensiplerini belirleyerek yetkilendirmek,
- b. Gelir ve gider hesaplarına ilişkin hesapları yapmak ve gelecek döneme ait bütçeyi hazırlayarak Genel Kurula sunmak ve derneğin faaliyet göstereceği büro veya ofisi kiralamak,
- c. Derneğin çalışmaları ile ilgili yönetmelik, içtüzük, çalışma grupları ve prosedürleri ve diğer belgelerin hazırlanmasını sağlamak, genel kurul onayına sunmak,
- d. Genel Kurulun verdiği yetki ile taşınmaz mal satın almak, Derneğe ait taşınır ve taşınmaz malları satmak, süreli kira sözleşmesi yapmak, Dernek lehine rehin ipotek veya aynı haklar tesis ettirmek,
- e. Genel Kurulda alınan kararları uygulamak,
- f. Her faaliyet yılı sonunda Derneğin yıllık bilanço ve Yönetim Kurulu çalışmalarını açıklayan raporunu düzenlemek, toplandığında Genel Kurula sunmak,
- g. Bütçedeki fonlar ve maddeler arasında aktarmalar yapmak,
- h. Derneğe üye alınması veya üyelikten çıkarılma hususlarında karar vermek.
- i. Derneğin amacını gerçekleştirmek için her çeşit kararı almak ve uygulamak,

- j. İlgili döneme ait üyelik aidatlarını Genel Kurula onaya sunmak üzere belirlemek.
- k. Tüzükte gösterilen amaçları gerçekleştirmek üzere süreli ve süresiz yayınlar çıkarmak, konferanslar tertiplemek, eğitim ve öğretim faaliyetleri organize etmek
- l. Derneğin uluslararası faaliyette bulunması, işbirliği yapması veya ortak projelerde yer alması, yurt dışındaki dernek veya teşekküllere üye olarak katılması veya ayrılması hususunda girişimlerde bulunmak.
- m. Yabancı ülkelerdeki dernek veya kuruluşların üyelerini Türkiye'ye davet etmek ya da yabancı dernek veya kuruluşların davetlerine uyarak üyelerini veya dernek üyesi olma hakkına sahip üçüncü kişileri yurt dışına göndermek
- n. Derneğin yönetsel ve parasal işlerini yürütecek profesyonel kadroları oluşturmak, bu kadrolara personel atamak, ücretlerini saptamak ve gerek görülenlerin iş sözleşmelerini sona erdirmek,
- o. Çalışma döneminin başında, derneğin yönetim ve parasal belge işlem ve varlıklarını devir ve teslim almak, çalışma döneminin sonunda da bunları yeni dönem Yönetim Kuruluna bir tutanakla eksiksiz devir ve teslim etmek,
- p. Derneğe yapılacak bağışları incelemek, kabul etmek ve gerekirse bağışı kabul etmemek,
- r. Mevzuatın kendisine verdiği diğer görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak,

Madde 22 : Yönetim Kurulu Başkanı'nın Görev ve Yetkileri

- a. Dernek Yönetim Kurulu Başkanı (veya Dernek Başkanı olarak da anılabilir) Derneği temsil eder. Yönetim Kurulu adına hareket etmeye yetkilidir.
- b. Dernek Başkanı'nın görev süresi 3 (üç) yıldır.
- c. Başkan, Yönetim Kuruluna başkanlık eder ve toplantıları yönetir.
- d. Genel Kurul tarafından onaylanan bütçe ve faaliyetlerin Dernek yararına olmasını temin etmekle görevlidir.
- e. Tüzüğün kendisine verdiği diğer görevleri yapar.

Madde 23 : Yönetim Kurulu Başkan Yardımcısının Görev ve Yetkileri

Başkan Yardımcısı, Yönetim Kurulu tarafından ilk Yönetim Kurulu toplantısında Yönetim Kurulu içerisinde seçilir.

Başkan Yardımcısının başlıca sorumlulukları;

- a. Yönetim Kurulu tarafından belirlenen prensipler doğrultusunda Derneğin temsili ve yönetilmesini sağlamak,
- b. Yönetim Kurulu tarafından kendilerine devredilen yetki ve sorumlulukları bu kapsamda yerine getirerek Yönetim Kuruluna raporlamak,

c. Yapılacak iş bölümü çerçevesinde görev ve sorumluluklarının yerine getirilmesini temin etmektir.

Başkan Yardımcısı, yukarıdaki mevcut görev ve sorumlulukları dışında Başkan ve Başkan vekili ile birlikte Başkanlık Konseyini de teşkil eder, Başkana istişari destek sağlarlar.

Madde 24 : Genel Sekreterin Görev ve Yetkileri

Yönetim Kurulu, dernek üyeleri arasından veya üye olmayan kişiler arasından Derneğin faaliyetlerini yürütmek, alınan kararları takip etmek üzere bir Genel Sekreter tayin eder. Dernek üyesi olmayan Genel Sekreter görevlendirilmesi halinde genel sekreter Yönetim Kurulu toplantılarına katılabilir ancak oy kullanamaz.

Genel Sekreter, görev ve yetkilerini kullanmasından Yönetim Kuruluna karşı sorumludur. Genel Sekreter'in görev ve yetkileri şunlardır:

- a. Yönetim Kurulunun verdiği yetkiler çerçevesinde Derneği temsil etmek
- b. Yönetim Kurulunun verdiği yetkiler çerçevesinde, Derneğin faaliyetlerini yürütmek, bu faaliyetlerin gerektirdiği muameleleri, yazışmaları ve girişimleri yapmak ve Yönetim Kurulunun onayını alarak gereken teşkilatı kurmak
- c. Dernek teşkilatının başı olarak Derneğin tüm hizmet ve yükümlülüklerinin programlara ve mevzuata uygun olarak yerine getirilmesini temin etmek
- d. Yönetim Kurulunun toplantı gündemini, Yönetim Kurulu başkanına danışarak hazırlamak, Yönetim Kurulunu toplantıya davet etmek
- e. Kamu kurumları ile yapılan toplantıları koordine etmek, söz konusu faaliyetleri her ay yönetim kuruluna raporlamak
- f. Tüzük ve iç yönetmeliklerin belirlediği hizmet ve yükümlülüklerini programlara ve mevzuata uygun olarak yerine getirmek
- g. Yönetim Kurulu kararlarının hayata geçirilmesini sağlamak
- h. Üyelik başvurularını Yönetim Kuruluna iletmek
- i. Gerekli defterleri usulüne uygun tutmak ve/veya tutulmasını sağlamak,
- j. Dernek büro hizmetlerinin ve yazışmaların usulüne uygun yürütülmesini temin etmek.

Madde 25 : Denetleme Kurulunun Teşkili

a. Denetleme Kurulu üç 3(üç) asil üç 3(üç) yedek üye olmak üzere Genel Kurulca seçilir.

b. Denetleme Kurulu görev süresi 3(üç) yıldır.

c. Aşağıdaki hallerde Denetleme Kurulu Üyeliği başkaca herhangi bir işleme gerek kalmadan sona erer:

- (I) Denetleme Kurulu üyesinin istifa etmesi.

(II) Denetleme Kurulu üyesi Hakkında toplumda infial oluşturacak veya yüz kızartıcı bir suçlama ile iddianame hazırlanması ve iddianamenin Mahkemece kabulü veya kamu görevi üstlenmesini engelleyici nitelikte bir suç nedeni ile hakkında kesinleşmiş bir mahkumiyet kararı verilmesi

d. Denetleme Kurulu üyeliğinin yukarıda belirtilen hallerde düşmesi/sona ermesi veya başka sebeplerden dolayı boşalması durumunda, üyeliği düşen/sona eren/boşalan ilgili Denetleme Kurulu üyesinden boşalan Denetleme Kurulu üyeliği, Genel Kurul da aldıkları oy çokluğu sırasına göre yedek üyelerin göreve çağırılması suretiyle doldurulur.

e. Bir Denetleme Kurulu üyesinin yukarıda belirtilen sebeplerle görev süresini tamamlayamaması halinde yerine çağırılan yedek üyenin görev süresi her halde yerine geçtiği Denetleme Kurulu üyesinin dönemi ile sınırlıdır.

f. Denetleme kurulu üyelerine huzur hakkı ödenmez.

Madde 26 : Denetleme Kurulunun Görev ve Yetkileri

a. Denetleme Kurulu; Derneğin, tüzüğünde gösterilen amaç ve amacın gerçekleştirilmesi için sürdürüleceği belirtilen çalışma konuları doğrultusunda faaliyet gösterip göstermediğini, defter, hesap ve kayıtların mevzuata ve Dernek tüzüğüne uygun olarak tutulup tutulmadığını, Dernek tüzüğünde tespit edilen esas ve usullere göre ve bir yılı geçmeyen aralıklarla, denetler ve denetim sonuçlarını bir rapor halinde Yönetim Kuruluna ve toplandığında Genel Kurula sunar. Gerektiğinde Genel Kurulu toplantıya çağırır.

b. Denetleme Kurulu üyelerinin istemi üzerine, her türlü bilgi, belge ve kayıtların, Dernek yetkilileri tarafından gösterilmesi veya verilmesi, yönetim yerleri, müesseseler ve eklentilerine girme isteğinin yerine getirilmesi zorunludur.

Madde 27 : Danışma Komitesi

a. Danışma Komitesi, Dernek amacını yerine getirmek üzere ihtiyaç duyulan konularda uzman niteliğine sahip bulunan gerçek veya tüzel kişi temsilcilerinden oluşur. Danışma Komitesi kurulmasına ve üyelerin seçimine Yönetim Kurulu karar verir.

b. Danışma Komitesi üyelerinin görevlerinin devamı her Genel Kurul sonrasında Yönetim Kurulu tarafından yeniden değerlendirilir. Derneğin Yönetim Kurulunda ve/veya Denetleme Kurulunda görev alan Dernek üyesi tüzel kişiyi temsil eden gerçek kişilerin, temsil ettikleri şirketteki görevlerinden ayrılmaları durumunda, söz konusu gerçek kişiler bilgi ve deneyimlerinden yararlanılmak üzere Dernek Yönetim Kurulu kararıyla, Danışma Komitesinde yer alabilirler.

c. Danışma Komitesi, Dernek faaliyet konusu ve amacı ile ilgili ihtiyaç duyulan ve belirli bir bilgi ve tecrübe gerektiren konularda, Yönetim Kurulunun talebi üzerine sözlü ya da yazılı görüş sunar, Dernek faaliyetlerinin yürütülmesi ve geliştirilmesini temin etmek üzere gerekli olan fikri desteği sağlar, Yönetim Kurulu toplantılarına katılır.

d. Danışma Komitesi, Dernek amaçlarına en uygun şekilde ulaşabilmek için stratejilerin hazırlanmasında tavsiyelerde bulunur.

e. Danışma Komitesi davet üzerine Yönetim Kurulu toplantılarına katılabilir ancak Danışma Komitesinin Yönetim Kurulunda oy kullanma hakkı bulunmamaktadır.

f. Danışma Komitesi, Başkanın daveti ile toplanarak konularını müzakere eder ve karara bağlar. Danışma Komitesinin aldığı Kararlar Yönetim Kuruluna tavsiye niteliğindedir.

Madde 28 : Sayman Üyenin Görev ve Yetkileri

a. Sayman Üye, Dernek gelir ve giderlerinin kaydını yaptırır. Derneğin mutemedi olarak makbuzlarla tahsil ve tediye emirlerini imza eder, Dernek alacaklarının tahsil edilmesini izler ve gereğinin yapılmasını temin eder.

b. Ödeme ve tahsil işlerinin tanzimi ile bilanço fasıllarının Genel Kurul kararına uygun olarak yürütülmesini ve Derneğe ait kıymetli evrakın muhafaza edilmesi için gerekli tedbirlerin alınmasını sağlar.

c. Acil masraflar için kasada bulunan paraların ve diğer kıymetli evrakın muhafazası Sayman Üye sorumluluğundadır.

d. Dernek muhasebe kayıtlarının ve sair işlemlerin ücretli personele yaptırılmasına karar verilebilir. Bu durumda Sayman Üye personelin görevlerini gereği gibi yerine getirmesini temin ve denetimlerinden sorumludur.

Derneğin Şubelerinin Kuruluşu

Madde 29 -Dernek, gerekli görülen yerlerde genel kurul kararıyla şube açabilir. Bu amaçla dernek yönetim kurulunca yetki verilen en az üç kişilik kurucular kurulu, Dernekler Yönetmeliği'nde belirtilen şube kuruluş bildirimini ve gerekli belgeleri, şube açılacak yerin en büyük mülki amirliğine verir.

Şubelerin Görev ve Yetkileri

Madde 30-Şubeler, tüzel kişiliği olmayan, dernek amaç ve hizmet konuları doğrultusunda özerk faaliyetlerde bulunmakla görev ve yetkili, tüm işlemlerinden doğan alacak ve borçlarından ötürü kendisinin sorumlu olduğu dernek iç örgütüdür.

Şubelerin Organları ve Şubelere Uygulanacak Hükümler

Madde 31-Şubenin organları, genel kurul, yönetim kurulu ve denetim kuruludur.

Genel kurul, şubenin kayıtlı üyelerinden oluşur. Yönetim kurulu, beş asıl ve beş yedek, denetim kurulu ise üç asıl ve üç yedek üye olarak şube genel kurulunca seçilir.

Bu organların görev ve yetkileri ile bu tüzükte yer alan dernekle ilgili diğer hükümler, mevzuatın öngördüğü çerçevede şubede de uygulanır.

Şubelerin Genel Kurullarının Toplanma Zamanı ve Genel Merkez Genel Kurulunda Nasıl Temsil Edileceği

Madde 32-Şubeler, genel kurul olağan toplantılarını genel merkez genel kurulu toplantısından en az iki ay önce bitirmek zorundadırlar.

Şubelerin olağan genel kurulu, 3 yılda bir, Ocak ayı içerisinde, şube yönetim kurulunca belirlenecek gün yer ve saatte toplanır.

Şubeler, genel kurul sonuç bildiriminin bir örneğini toplantının yapıldığı tarihi izleyen otuz gün içinde mülki idare amirliğine ve dernek genel merkezine bildirmek zorundadırlar.

Şubeler, şube sayısı üçe kadar genel merkez genel kurulunda tüm üyelerin doğrudan katılımı ile;

şube sayısı üçten fazla olması durumunda ise, şubede kayıtlı her yirmi (20) üye için bir (1), arta kalan üye sayısı 10'dan fazla ise bu üyeler içinde bir olmak üzere şube genel kurulunda seçilecek delegeler aracılığı ile genel merkez genel kuruluna katılma hakkına sahiptir.

Genel merkez genel kuruluna en son şube genel kurulunda seçilen delegeler katılır. Genel merkez yönetim ve denetim kurulu üyeleri genel merkez genel kuruluna katılır, ancak şube adına delege seçilmedikleri sürece oy kullanamazlar.

Şubelerin yönetim veya denetim kurulunda görevli olanlar genel merkez yönetim veya denetim kuruluna seçildiklerinde şubedeki görevinden ayrılırlar.

BÖLÜM IV

MALİ HÜKÜMLER

Madde 33 : Derneğin Gelir Kaynakları

Derneğin gelir kaynakları aşağıda sayılmıştır;

- a. Üye Aidatı:
 - (I) Üyelerden, üyeliğe girişte bir kez giriş (kayıt) ücreti ve her yıl yıllık Üyelik aidat (ödenti) alınır.
 - (II) Giriş aidatı ve Yıllık Asil Üyelik aidatı Genel Kurul tarafından belirlenir.
 - (III) Yıllık Asil Üyelik Aidatları 1 Ocak – 31 Aralık Tarihleri arasında olmak üzere bir yıl süre ile geçerlidir ve altışar aylık olarak Ocak ve Temmuz ayı sonuna kadar iki taksit halinde de ödenebilir.
 - (IV) Toplanan Yıllık Asil Üyelik aidatlarının nemalandırılması esastır. Yönetim kurulu muhtemel harcamaları değerlendirerek, hesabın bir bölümünü kamu bankalarında vadeli hesaba yatırabilir veya hazine bonusu alabilir.
- b. Derneklerce yapılan yayınlar, düzenlenen yemekli toplantı, gezi, eğitim, panel ve konferans gibi faaliyetlerde sağlanan gelirler.
- c. Derneğin mal varlığından elde edilen gelirler.
- d. Yardım toplama hakkındaki mevzuat hükümlerine uygun olarak toplanacak bağış ve yardımlar.
- e. Derneğin, amacını gerçekleştirmek için ihtiyaç duyduğu geliri temin etmek amacıyla giriştiği ticari faaliyetlerden elde edilen kazançlar
- f. Avrupa Birliği TÜBİTAK, KOSGEB, Kalkınma Ajansları gibi projeler
- g. Gerçek ve tüzel kişilerin kendi isteği ile Derneğe yaptıkları bağış ve yardımlar.
- h. Diğer gelirler. Üyeler, her yıl en geç ocak ayı sonuna kadar ilgili yılın yıllık aidatını öder. yeni üye olunması durumunda; yeni üye yıllık aidatın üyelik süresine isabet eden kısmını öder. Üyeliğin herhangi bir sebeple sona ermesi durumunda, üyeliğin sona erdiği dönem dâhil tahakkuk eden üyelik aidatları üyeliği sona eren ilgili üye tarafından derhal ödenmek zorundadır.

Madde 34 : Derneğin Defter Tutma Esas ve Usulleri ve Tutulacak Defterler *

Defter tutma esasları;

Dernekte, işletme hesabı esasına göre defter tutulur. Ancak, yıllık brüt gelirin Dernekler Yönetmeliğinin 31. Maddesinde belirtilen haddi aşması durumunda takip eden hesap döneminden başlayarak bilanço esasına göre defter tutulur.

Bilanço esasına geçilmesi durumunda, üst üste iki hesap döneminde yukarıda belirtilen haddin altına düşülürse, takip eden yıldan itibaren işletme hesabı esasına dönülebilir.

Yukarıda belirtilen hadde bağlı kalmaksızın yönetim kurulu kararı ile bilanço esasına göre defter tutulabilir.

Derneğin ticari işletmesi açılması durumunda, bu ticari işletme için, ayrıca Vergi Usul Kanunu hükümlerine göre defter tutulur.

Kayıt Usulü

Derneğin defter ve kayıtları Dernekler Yönetmeliğinde belirtilen usul ve esasa uygun olarak tutulur.

Tutulacak Defterler

Dernekte, aşağıda yazılı defterler tutulur.

a) İşletme hesabı esasında tutulacak defterler ve uyulacak esaslar aşağıdaki gibidir:

1-Karar Defteri: Yönetim kurulu kararları tarih ve numara sırasıyla bu deftere yazılır ve kararların altı toplantıya katılan üyelerce imzalanır.

2-Üye Kayıt Defteri: Derneğe üye olarak girenlerin kimlik bilgileri, derneğe giriş ve çıkış tarihleri bu deftere işlenir. Üyelerin ödedikleri giriş ve yıllık aidat miktarları bu deftere işlenebilir.

3-Evrak Kayıt Defteri: Gelen ve giden evraklar, tarih ve sıra numarası ile bu deftere kaydedilir. Gelen evrakın asılları ve giden evrakın kopyaları dosyalanır. Elektronik posta yoluyla gelen veya giden evraklar çıktısı alınmak suretiyle saklanır.

4-İşletme Hesabı Defteri: Dernek adına alınan gelirler ve yapılan giderler açık ve düzenli olarak bu deftere işlenir.

b)Bilanço esasında tutulacak defterler ve uyulacak esaslar aşağıdaki gibidir:

1-(a) bendinin 1, 2 ve 3 üncü alt bentlerinde kayıtlı defterler bilanço esasında defter tutulması durumunda da tutulur.

2-Yevmiye Defteri ve Büyük Defter: Bu defterlerin tutulma usulü ile kayıt şekli Vergi Usul Kanunu ile bu Kanununun Maliye Bakanlığına verdiği yetkiye istinaden yayımlanan Muhasebe Sistemi Uygulama Genel Tebliği esaslarına göre yapılır.

Madde 35 : Derneğin Gelir ve Gider İşlemleri

a. Dernek Gelir ve Gider Belgeleri, (Dernekler Yönetmeliği EK- 17'de örneği bulunan) "Alındı Belgesi" ile tahsil edilir. Dernek gelirlerinin bankalar aracılığı ile tahsili halinde banka tarafından düzenlenen dekont veya hesap özeti gibi belgeler alındı belgesi yerine geçer.

b. Dernek giderleri ise fatura, perakende satış fişi, serbest meslek makbuzu gibi harcama belgeleri ile yapılır. Ancak Derneğin, Gelir Vergisi Kanununun 94 üncü maddesi kapsamında bulunan ödemeleri için Vergi Usul Kanunu hükümlerine göre gider pusulası, bu kapsamda bulunmayan ödemeleri için (Dernekler Yönetmeliği EK-13 te örneği bulunan) "Gider Makbuzu" veya "Banka Dekontu" gibi belgeler harcama belgesi olarak kullanılır.

c. Dernek tarafından kişi, kurum veya kuruluşlara yapılacak bedelsiz mal ve hizmet teslimleri (Dernekler Yönetmeliği EK-14'te örneği bulunan) "Aynı Yardım Teslim Belgesi" ile yapılır.

d. Kişi, kurum veya kuruluşlar tarafından Derneğe yapılacak bedelsiz mal ve hizmet teslimleri ise (Dernekler Yönetmeliği EK-15'te örneği bulunan) "Aynı Bağış Alındı Belgesi" ile kabul edilir.

e. Bu belgeler; ; Dernekler Yönetmeliği Ek-13, Ek-14 ve Ek-15'te gösterilen biçim ve ebatta, müteselsil seri ve sıra numarası taşıyan, kendinden karbonlu elli asıl ve elli koçan yaprağından meydana gelen ciltler veya elektronik sistemler ve yazı makineleri aracılığıyla yazdırılacak form veya sürekli form şeklinde bastırılır. Form veya sürekli form şeklinde bastırılacak belgelerin, belirtilen nitelikte olması zorunludur.

f. Alındı Belgeleri:

(I) Dernek gelirlerinin tahsilinde kullanılacak "Alındı Belgeleri" (Dernekler Yönetmeliği EK-17'de gösterilen biçim ve ebatta) Yönetim Kurulu kararıyla, matbaaya bastırılır. Alındı belgelerinin bastırılması ve kontrolü, matbaadan teslim alınması, deftere kaydedilmesi, eski ve yeni saymanlar arasında devir teslimi ve alındı belgesi ile Dernek adına gelir tahsil edecek kişi veya kişiler tarafından bu alındı belgelerinin kullanımına ve toplanılan gelirlerin teslimine ilişkin hususlarda Dernekler Yönetmeliğinin ilgili hükümlerine göre hareket edilir.

(II) Bastırılan alındı belgelerinin seri ve sıra numaraları ile diğer baskı işlerinde kusur bulunup bulunmadığı, sayman üye kontrol edilir. Kontrolde hatalı olduğu ortaya çıkan cilt veya formlar geri verilerek aynı miktarda yenisi bastırılır. Alındı belgeleri, matbaadan sayman üye tarafından bir tutanak ile teslim alınır. Dernek saymanınca teslim alınan alındı belgeleri Alındı Belgesi Kayıt Defterine kaydedilir.

(III) Alındı belgelerinin, eski ve yeni saymanlar arasında tutanakla devir teslimi yapılır. Alındı belgeleri, gelir tahsil etme görev ve yetkisine sahip bulunanlara, sayman üyelerce imza karşılığı verilir ve kullanıldıktan sonra imza karşılığı geri alınır. Bu işlemler Alındı Belgesi Kayıt Defterinde gösterilir.

(IV) Alındı belgeleri, okunaklı bir biçimde silintisiz ve kazıntısız olarak doldurulur. Ödemede bulunana asıl yaprak kopararak verilir, koçan kısmı ciltte bırakılır. Düzenleme sırasında hata yapılırsa, hatalı belge yaprağı ödemede bulunana verilmez. Asıl ve koçan yaprakların üzerine İPTAL ibaresi yazılıp her ikisi koparılmadan ciltte bırakılır.

g. Yetki Belgesi; Yönetim kurulu asıl üyeleri hariç, dernek adına gelir tahsil edecek kişi veya kişiler, yetki süresi de belirtilmek suretiyle, yönetim kurulu kararı ile tespit edilir. Gelir tahsil edecek kişilerin açık kimliği, imzası ve fotoğraflarını ihtiva eden (Dernekler Yönetmeliği Ek-19'da yer alan) "Yetki Belgesi" dernek tarafından iki nüsha olarak düzenlenerek, dernek yönetim kurulu başkanınca onaylanır. Yönetim kurulu asıl üyeleri yetki belgesi olmadan gelir tahsil edebilir.

Yetki belgelerinin süresi yönetim kurulu tarafından en çok bir yıl olarak belirlenir. Süresi biten yetki belgeleri birinci fıkraya göre yenilenir. Yetki belgesinin süresinin bitmesi veya adına yetki belgesi düzenlenen kişinin görevinden ayrılması, ölümü, işine veya görevine son verilmesi gibi hallerde,

verilmiş olan yetki belgelerinin dernek yönetim kuruluna bir hafta içinde teslimi zorunludur. Ayrıca, gelir toplama yetkisi yönetim kurulu kararı ile her zaman iptal edilebilir.

h. Dernek kasasında bulundurulabilecek para miktarı, ihtiyaçlar dikkate alınarak Yönetim Kurulunca belirlenir.

i. Gelir ve Gider Belgelerinin Saklama Süresi: Defterler hariç olmak üzere, Dernek tarafından kullanılan alındı belgeleri, harcama belgeleri ve diğer belgeler özel kanunlarda belirtilen süreler saklı kalmak üzere, kaydedildikleri defterlerdeki sayı ve tarih düzenine uygun olarak 5 (beş) yıl süreyle saklanır.

j. Beyanname Verilmesi: Derneğin, bir önceki yıla ait faaliyetleri ile gelir ve gider işlemlerinin yıl sonu itibarıyla sonuçlarına ilişkin (Dernekler Yönetmeliği EK-21'de sunulan) "Dernek Beyanname" Dernek Yönetim Kurulu tarafından onaylandıktan sonra, her takvim yılının ilk dört ayı içinde Dernek Başkanı tarafından ilgili mülki idare amirliğine verilir veya Dernekler masasının resmi internet sitesinden sisteme yüklenir.

k. Derneğin İç Denetimi: Dernekte Genel Kurul, Yönetim Kurulu veya Denetleme Kurulu tarafından iç denetim yapılabileceği gibi, bağımsız denetim kuruluşlarına da denetim yaptırılabilir. Genel Kurul, Yönetim Kurulu veya bağımsız denetim kuruluşlarınca denetim yapılmış olması, Denetleme Kurulunun yükümlülüğünü ortadan kaldırmaz. Derneğin iç denetimi Denetleme Kurulu tarafından gerçekleştirilir. Denetleme Kurulu tarafından en geç yılda bir defa derneğin denetimi gerçekleştirilir. Genel Kurul veya Yönetim Kurulu, gerek görülen hallerde denetim yapabilir veya bağımsız denetim kuruluşlarına denetim yaptırabilir.

Madde 36 : Derneğin Borçlanma Usulleri

Dernek amacını gerçekleştirmek ve faaliyetlerini yürütebilmek için ihtiyaç duyulması halinde Yönetim Kurulu kararı ile dönem bütçe gelirinin % 50'sini aşmayacak şekilde borçlanma yapabilir. Bu borçlanma kredili mal ve hizmet alımı konularında olabileceği gibi nakit olarak da yapılabilir. Ancak bu oranın aşılmasına ihtiyaç duyulması halinde Genel Kurul Kararı gerekir. Fakat Derneğin ödeme güçlüğüne düşürecek nitelikte borçlanma yapılamaz.

BÖLÜM V

İDARİ VE SON HÜKÜMLER

Madde 37 : Mülki Amirliğe yapılacak Bildirim Yükümlülüğü

a. Genel Kurul Sonuç Bildirimi: Olağan veya olağanüstü Genel Kurulun yapıldığı tarihten itibaren kırk beş gün içinde Yönetim Kurulu Başkanı tarafından Yönetim ve Denetleme Kurulları ile Derneğin diğer organlarına seçilen asil ve yedek üyeleri içeren (Dernekler Yönetmeliği Ek-3'te yer alan) Genel Kurul Sonuç Bildirimi ilgili mülki idare amirliğine verilir veya Dernekler masasının resmi internet sitesinden sisteme yüklenir.

Genel Kurul toplantısında tüzük değişikliği yapılması halinde; Genel Kurul toplantı tutanağı, tüzüğün değişen maddelerinin eski ve yeni şekli, her sayfası Yönetim Kurulu üyelerinin salt çoğunluğunca imzalanmış Dernek Tüzüğü'nün son şekli, Genel Kurulun yapıldığı tarihten itibaren 45 (kırk beş) gün içinde mülki idare amirliğine verilir veya Dernekler masasının resmi internet sitesinden sisteme yüklenir.

b. Taşınmazların Bildirilmesi; Derneğin edindiği taşınmazlar tapuya tescilinden itibaren 30 (otuz) gün içinde (Dernekler Yönetmeliği EK-26'da sunulan) "Taşınmaz Mal Bildirimi"ni doldurmak suretiyle mülki idare amirliğine bildirilir veya Dernekler masasının resmi internet sitesinden sisteme yüklenir.

c. Yurtdışından Yardım Alma Bildirimi; Dernek tarafından, yurtdışından yardım alınacak olması durumunda yardım alınmadan önce (Dernekler Yönetmeliği EK-4'te belirtilen) "Yurtdışından Yardım Alma Bildirimi"ni doldurup mülki idare amirliğine bildirilir veya Dernekler masasının resmi internet sitesinden sisteme yüklenir. Nakdi yardımların bankalar aracılığıyla alınması ve kullanılmadan önce bildirim şartının yerine getirilmesi zorunludur. Bildirim formuna, yurt dışından yardım alınması hususunda alınmış yönetim kurulu kararı örneği, varsa bu konuda düzenlenen protokol, sözleşme ve benzeri belgeler ile yardımın aktarıldığı hesaba ilişkin dekont, ekstre ve benzeri belgenin bir örneği de eklenir.

d. Kamu Kurum ve Kuruluşları ile Birlikte Yürütülen Ortak Projelerle İlgili Bildirim; Derneğin görev alanına ilişkin konularda kamu kurum ve kuruluşları ile yürüttüğü ortak projelerle ilgili olarak yapılan protokol ve projenin örneği (Dernekler Yönetmeliği EK-23'de gösterilen) "Proje Bildirimi"ne eklenerek, protokol tarihini izleyen bir ay içinde mülki idare amirliğine bildirilir.

e. Değişikliklerin Bildirilmesi Derneğin yerleşim yerinde meydana gelen değişiklik (Dernekler Yönetmeliği EK-24'te belirtilen) "Yerleşim Yeri Değişiklik Bildirimi"; Genel Kurul toplantısı dışında Dernek organlarında meydana gelen değişiklikler (Dernekler Yönetmeliği EK-25'te belirtilen) "Dernek Organlarındaki Değişiklik Bildirimi" doldurulmak suretiyle, değişikliği izleyen kırk beş gün içinde mülki idare amirliğine bildirilir veya Dernekler masasının resmi internet sitesinden sisteme yüklenir.

Madde 38 : Tüzüğün Ne Şekilde Değiştirileceği

a. Tüzük değişikliği Genel Kurul kararı ile yapılır. Tüzük değişikliği ancak Genel Kurul gündeminde yer almışsa veya toplantıda hazır bulunanların onda birinin yazılı isteği üzerine gündeme alınarak Genel Kurulca görüşülebilir. Tüzük değişikliğinin yapılması için Dernek üyelerinin en az üçte ikisinin toplantıda hazır bulunması gerekir. İlk toplantıda bu çoğunluk sağlanamazsa üyeler ikinci toplantıya çağrılır, ikinci toplantıdaki üye sayısı ne olursa olsun tüzük değişikliği görüşülür ve karara bağlanır. Ancak, toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve Denetleme Kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz.

b. Tüzük değişikliğine ilişkin karar toplantıya katılanların üçte ikisinin oyu ile alınır. Tüzük değişiklikleri üyelerin üye olma şartları dahil, değişiklik öncesi kazanılmış hakları etkilemez.

c. Genel Kurulda tüzük değişikliği oylaması açık olarak yapılır.

Madde 39 : Derneğin İç Denetimi

a. Dernekte Genel Kurul, Yönetim Kurulu veya Denetleme Kurulu tarafından iç denetim yapılabileceği gibi, bağımsız denetim kuruluşlarına da denetim yaptırılabilir. Genel Kurul, Yönetim Kurulu veya bağımsız denetim kuruluşlarınca denetim yapılmış olması, Denetleme Kurulunun yükümlülüğünü ortadan kaldırmaz.

b. Derneğin iç denetimi Denetleme Kurulu tarafından gerçekleştirilir. Denetleme Kurulu tarafından en geç yılda bir defa derneğin denetimi gerçekleştirilir. Genel Kurul veya Yönetim Kurulu, gerek görülen hallerde denetim yapabilir veya bağımsız denetim kuruluşlarına denetim yaptırabilir.

Madde 40 : Derneğin Feshi ve Derneğin Feshi Halinde Mal Varlığının Tasfiye Şekli

a. Dernek Genel Kurulu her zaman Derneğin feshine karar verebilir. Genel Kurulun Derneğin feshine karar verebilmesi için, tüzüğe göre Genel Kurula katılma ve oy kullanım hakkına sahip bulunan Dernek üyelerinin en az üçte ikisinin toplantıda hazır bulunması gerekir. İlk toplantıda bu çoğunluk sağlanamazsa üyeler ikinci toplantıya çağrılır, ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı Yönetim ve Denetleme Kurulu üye tam sayısının iki katından az olmaz. Feshe ilişkin karar, toplantıya katılanların üçte ikisinin olumlu oyu ile alınır. Genel Kurulda fesih kararı oylaması açık olarak yapılır.

b. Genel Kurulca fesih kararı verilince Derneğin feshi Yönetim Kurulu'nca 7 (yedi) gün içerisinde mahallin en büyük mülki amirliğine yazı ile bildirilir.

c. Derneğin feshine karar verilmesi ile Derneğin mal ve para haklarının tasfiyesi için yönetim kurulu üyelerinden oluşan 3(üç) kişilik bir Tasfiye Kurulu görevlendirilir.

d. Bu işlemlere, feshe ilişkin Genel Kurul kararının alındığı veya kendiliğinden sona erme halinin kesinleştiği tarihten itibaren başlanır. Tasfiye süresi içinde bütün işlemlerde Dernek adına "Tasfiye Halindeki Güneş Enerjisi Yatırımcıları Derneği" ibaresi kullanılır.

e. Tasfiye Kurulu, mevzuata uygun olarak Derneğin para, mal ve haklarının tasfiyesi işlemlerini baştan sonuna kadar tamamlamakla görevli ve yetkilidir. Bu kurul, önce Derneğin hesaplarını inceler. İnceleme esnasında derneğe ait defterler, alındı belgeleri, harcama belgeleri, tapu ve banka kayıtları ile diğer belgelerinin tespiti yapılarak varlık ve yükümlülükleri bir tutanağa bağlanır. Tasfiye işlemleri sırasında Derneğin alacaklılarına çağrıda bulunulur ve varsa malları paraya çevrilerek alacaklılara ödenir. Derneğin alacaklı olması durumunda alacaklar tahsil edilir. Alacakların tahsil edilmesi ve borçların ödenmesinden sonra kalan tüm para, mal ve hakları, Genel Kurulda belirlenen yere devredilir. Genel Kurulda, devredilecek yer belirlenmemişse Derneğin bulunduğu il olan ANKARA 'da ki amacına en yakın ve fesih edildiği tarihte en fazla üyeye sahip derneğe devredilir.

f. Tasfiyeye ilişkin tüm işlemler tasfiye tutanağında gösterilir ve tasfiye işlemleri, mülki idare amirliklerince haklı bir nedene dayanılarak verilen ek süreler hariç üç ay içinde tamamlanır. Derneğin para, mal ve haklarının tasfiye ve intikal işlemlerinin tamamlanmasını müteakip Tasfiye Kurulu tarafından durumun yedi gün içinde bir yazı ile Dernek merkezinin bulunduğu yerin mülki idare amirliğine bildirilmesi ve bu yazıya tasfiye tutanağının da eklenmesi zorunludur.

g. Derneğin defter ve belgelerini Tasfiye Kurulu sıfatıyla son Yönetim Kurulu üyeleri saklamakla görevlidir. Bu görev, bir Yönetim Kurulu üyesine de verilebilir. Bu defter ve belgelerin saklanma süresi beş yıldır.

h. Feshi halinde Derneğin tüm mal ve para haklarının ne olacağı hususuna fesih kararının alınacağı Genel Kurulda karar verilecektir.

Madde 41 : Kurucu Üyeler:

Kurucu üyeler aşağıdaki gibidir:

Madde 42 : Hüküm Eksikliği

Bu tüzükte belirtilmemiş hususlarda Dernekler Kanunu, Türk Medeni Kanunu ve bu Kanunlara atfen çıkartılmış olan Dernekler Yönetmeliği ile ilgili diğer mevzuatın Derneklerle ilgili hükümleri uygulanır.

Geçici Madde 1 : İlk Genel Kurulda Dernek organları oluşturulana kadar, Derneği temsil edecek ve Dernekle ilgili iş ve işlemleri yürütecek olan geçici Yönetim Kurulu üyeleri aşağıda belirtilmiştir.

Geçici madde 2 : Derneğin ilk genel kurulu yapılana kadar dernek üyelik ve giriş aidatlarını geçici yönetim kurulu belirler.

Bu tüzük 42 (kırk iki) madde ve 2 (iki) geçici maddeden ibarettir.

Geçici Yönetim Kurulu /Kurucular:

Çiğdem Dilek- Yönetim Kurulu Başkanı

Serdar Ekiz- Yönetim Kurulu Başkan Yardımcısı

Kazım Çolak- Sayman

Mehmet Özer- Yönetim Kurulu Üyesi

Ömer Turanlı- Yönetim Kurulu Üyesi

Cem Ovacık- Yönetim Kurulu Üyesi

Rüştü Ataman- Yönetim Kurulu Üyesi

Anıl Kuzu- Yönetim Kurulu Üyesi

Ahmet Kaya- Yönetim Kurulu Üyesi

Mete Özyörük- Yönetim Kurulu Üyesi

